

**Банк «СЕРВИС РЕЗЕРВ» (акционерное общество)
Банк «СЕРВИС РЕЗЕРВ» (АО)**

УТВЕРЖДЕНО
Правлением Банка
(протокол от «01» апреля 2026 №7)

ПРАВИЛА
открытия и обслуживания банковского счета
для расчетов с использованием дебетовой банковской карты или ее реквизитов,
выпуска и обслуживания дебетовых банковских карт, порядка
использования электронного средства платежа
(корпоративной карты)

Москва 2026 г.

1. Термины и определения

Авторизация – это процесс проверки возможности выполнения финансовой операции с использованием банковской карты (запрос в Банк за разрешением на проведение операции по Счету).

Банк – Банк «СЕРВИС РЕЗЕРВ» (АО).

Банк- спонсор – ПАО «БАНК УРАЛСИБ».

Банкомат – электронный программно-технический комплекс, предназначенный для совершения без участия уполномоченного работника Банка операций выдачи (приема) наличных денежных средств с использованием карт, и передачи распоряжений Банку о перечислении денежных средств со счета Клиента.

Блокирование карты – приостановление совершения операций с использованием Карты или ее реквизитов по инициативе Банка или Клиента (Держателя).

Выписка (Выписка по счету) – это документ от Банка в электронном виде или на бумажном носителе, который содержит полную информацию обо всех операциях, проведенных с использованием корпоративной карты за определённый период (день, неделю, месяц и т.д.).

Дата совершения операции – дата проведения авторизованного запроса и получения на него подтверждения от Банка для совершения операции по оплате товаров (работ, услуг) или по получению наличных.

Дата списания средств со счета – дата фактического списания суммы операции со счета, открытого в Банке.

Держатель – единоличный исполнительный орган Клиента – юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся частной практикой в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также работник Клиента (юридического лица, индивидуального предпринимателя), на имя которого Банком выпущена корпоративная карта, и который уполномочен Клиентом, достигший 18 лет.

Договор – договор между Клиентом и Банком, заключаемый путем присоединения Клиента к Правилам в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, включающий в себя условия договора об открытии и ведении счета, выпуска и обслуживания корпоративных карт, совершения операций с использованием корпоративных карт. Договор состоит из Правил, Заявления о присоединении, Заявления на выпуск карты и Тарифов Банка.

Заявление о присоединении к Правилам – заявление, установленной Банком формы, подписанное Клиентом (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой), в котором Клиент заявляет о присоединении к Правилам и просит открыть Счет.

Заявление на выпуск корпоративной карты - заявление установленной Банком формы, подписанное Клиентом (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой) на выпуск корпоративной карты с указанием данных физического лица – Держателя карты.

Клиент – юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации или иностранного государства, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, заключившее с Банком Договор.

Корпоративная карта/Банковская карта/Карта – персонифицированное электронное средство платежа, с использованием которого совершаются операции по Счету. Корпоративная карта выпускается Банком по Договору с Клиентом для оплаты расходов, связанных с его хозяйственной деятельностью.

Лимит по Карте – установленное Клиентом или Банком ограничение на снятие наличных, на операции в торгово-сервисных предприятиях по Корпоративной карте в сутки/в

месяц. Лимиты используются при обработке авторизационных запросов на проведение операций по Карте

Операция – расходные и приходные операции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, совершенные с использованием Карты и/или ее реквизитов.

Персонализация - процедура нанесения/записи на карту информации, позволяющей при использовании карты Клиентом (Держателем карты) его идентифицировать.

Перевыпуск – оформление новой карты взамен оформленной ранее в случаях истечения срока действия Карты, повреждения Карты (в том числе размагничивания магнитной полосы), изменения личных данных Держателя, утраты Карты и/или ПИН-кода, а также в иных случаях, предусмотренных Правилами.

Персональный идентификационный номер (ПИН) – персональный идентификационный номер, предоставляемый Банком Держателю на бумажном носителе для совершения операций с использованием Карты и/или ее реквизитов (за исключением операций в сети Интернет).

ПИН-конверт – специальный конверт, в котором находится ПИН, исключающий возможность компрометации ПИН (в случае соблюдения требования физической целостности конверта).

Платежная система (ПС) – национальная платежная система МИР, логотип которой размещен на Карте.

Правила – Правила открытия и обслуживания банковского счета для расчетов с использованием дебетовой банковской карты или ее реквизитов, выпуска и обслуживания дебетовых банковских карт, порядка использования электронного средства платежа (корпоративной карты).

Процессинговый центр – юридическое лицо или его структурное подразделение, обеспечивающее информационное и технологическое взаимодействие между участниками расчетов с использованием Карт.

Пункт выдачи наличных (ПВН) – место совершения операций по приему и/или выдаче наличных денежных средств с использованием Карты.

Порча карты – изменение технологических параметров карты (размагничивание магнитной полосы, нарушение целостности карты, деформация карты, изменение электрических параметров микропроцессора (чипа) и т.п.), влекущих за собой неработоспособность карты.

Расходный (Лимит операции) лимит – сумма денежных средств, установленная Клиентом в отношении Держателя в целях ограничения расходных операций по Корпоративной карте.

Разблокирование Карты – отмена Банком технического ограничения на совершение операций с использованием карты или ее реквизитов.

Расчетный месяц – календарный месяц, за который Банком производится расчет комиссий.

Расчетный счет – счет Клиента, открытый в Банке на основании Договора банковского счета.

Реквизиты Карты – информация, нанесенная на лицевую и/или оборотную сторону карты, которая может включать в себя номер карты, фамилию и имя Держателя, срок действия карты, трехзначное проверочное число (защитный код CVV), напечатанное на оборотной стороне карты после последних четырех цифр ее номера.

Реестр операций - документ, содержащий информацию об операциях, совершенных с использованием карты за определенный период времени, составленный Процессинговым центром.

Сайт Банка в сети Интернет – официальный сайт Банка в сети Интернет по адресу: <https://srbank.ru/>.

Срок действия Карты – период времени, в течение которого Банк разрешает использовать карту для совершения операций. Карта действительна до последнего дня месяца, указанного на лицевой стороне карты, включительно.

Стороны – Банк или Клиент, вместе или отдельно именуемые соответственно «Стороны», «Сторона».

Стоп-лист – подготовленный на бумажном носителе либо в электронном виде файл, содержащий номера отдельных карт либо серии карт, запрещенных по основаниям, установленным настоящими Правилами и/или Правилами Международной платежной системы, к приему в качестве средства платежа.

Счет/Счет Карты – счет, открытый Банком Клиенту в рамках Договора для осуществления расчетов с использованием корпоративных Карт.

Тарифы Банка/Тарифы – документ, утвержденный Банком и содержащий стоимость оказываемых Банком в соответствии с Договором услуг, размещенный на информационных стендах в местах обслуживания клиентов Банка и на официальном сайте Банка в сети Интернет (<https://srbank.ru/>)

Торгово-сервисное предприятие (ТСП) – юридическое лицо или физическое лицо – индивидуальный предприниматель, уполномоченное принимать Документы, составленные с использованием Банковских карт, в качестве оплаты за предоставляемые товары (работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности).

Уполномоченное лицо – физическое лицо, наделенное Клиентом на основании надлежащим образом оформленной доверенности полномочиями на получение Корпоративной карты, а также на исполнение иных прав и обязанностей, предусмотренных Договором.

Электронный документооборот – обмен сообщениями в электронном виде в соответствии с использованием автоматизированной системы дистанционного банковского обслуживания Банка «Банк-Клиент».

Услуга SMS-информирования/СМС-информирования – услуга, в рамках сформированное Банком сообщение текстового формата, направляется на мобильный телефон Держателя Карты, содержащее информацию об авторизациях по Карте. Услуга предоставляется на основании Заявления Клиента, оформленного в соответствии с Правилами.

Технология 3D-Secure – технология, предназначенная для обеспечения безопасности интернет-платежей, выполняемых с использованием реквизитов Карт.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила регулируют взаимоотношения Сторон в рамках открытия и обслуживания Счета, проведения и учета операций, совершаемых с использованием корпоративной Карты или ее реквизитов,

Операции по Счету совершаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, правилами Платежных систем и настоящими Правилами.

Формы документов для открытия (закрытия) Счета, осуществления операций по Счету, получения Карты и др., могут изменяться Банком в одностороннем порядке без согласия Клиента.

2.2. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора присоединения, заключаемого между Банком и Клиентом в соответствии с п.1 ст.428 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

В целях заключения Договора путем присоединения к настоящим Правилам, Клиент предоставляет в Банк Заявление о присоединении, надлежащим образом заполненное (с печатью (при наличии)) и подписанное, а также комплект документов в соответствии с перечнем, установленным Банком.

Представление Клиентом в Банк подписанного Заявления о присоединении означает принятие Клиентом настоящих Правил и Тарифов полностью, согласие с ними и обязательство их неукоснительно соблюдать.

В соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона №161-ФЗ «О национальной платежной системе» (далее – Федеральный закон №161-ФЗ) до заключения Договора Банк информирует Клиента об условиях использования электронного средства платежа/корпоративной банковской карты, в том числе: об ограничениях способов и мест использования, о случаях повышенного риска использования электронного средства платежа/корпоративной карты в порядке, установленном настоящими Правилами (Приложение №7 к Правилам).

На официальном сайте Банка для Клиентов размещена «Памятка о мерах безопасного использования банковских карт».

Банк также уведомляет Клиента, что при расчетах с использованием Карт существуют риски несанкционированного доступа третьих лиц к денежным средствам Клиента. Перечень основных рисков приведен в Приложении №8 к Правилам.

2.3. Настоящие Правила, Тарифы и Заявление о присоединении, принятое Банком (с проставлением отметки о заключении Договора и открытии Счета), в совокупности являются Договором, заключенным в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Датой заключения Договора считается дата, указанная в Заявлении о присоединении в разделе «Отметки Банка».

2.4. Для выпуска и осуществления расчетов по операциям с использованием Корпоративных карт Банк открывает Клиенту один Счет в российских рублях.

К Счету выпускаются Карты на Держателей, которым Клиентом предоставлено право совершения операций по Счету соответствующей Доверенностью.

Счет Карты открывается Клиенту при наличии у него расчетного счета в Банке.

2.5. Информация о номере и дате Договора, номере Счета указывается Банком в Заявлении о присоединении (Приложение №1 к Правилам) в разделе «Отметки Банка», а также по просьбе Клиента может быть доведена до его сведения иным способом, согласованным Сторонами.

2.6. В рамках заключенного Договора Банк на основании Заявления Клиента на выпуск корпоративной карты выпускает для работников Клиента Корпоративные карты Платежной системы МИР и обеспечивает проведение расчетов по операциям с использованием Корпоративных карт в соответствии с правилами Платежной системы, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и положениями настоящих Правил

Виды выпускаемых Банком Карт устанавливаются/ изменяются Банком в одностороннем порядке.

2.7. Для выпуска Корпоративных карт Клиент представляет в Банк:

Заявление на выпуск корпоративной карты, содержащее данные о Держателе Карты (Приложение №2 к Правилам);

Копию документа, удостоверяющего личность Держателя Карты. Копия должна быть заверена уполномоченным сотрудником Клиента.

2.8. Клиент осуществляет с использованием корпоративных карт операции, предусмотренные п.2.5. Положения Банка России от 24.12.2004 №266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием»:

– получение наличных денежных средств в валюте Российской Федерации для осуществления на территории Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным Банком России, расчетов, связанных с деятельностью Клиента, в том числе оплатой командировочных и представительских расходов не более 100 000 (Сто тысяч) рублей в день;

– оплата расходов в валюте Российской Федерации, связанных с деятельностью Клиента, в том числе оплатой командировочных и представительских расходов, на территории Российской Федерации;

– иные операции в валюте Российской Федерации на территории Российской Федерации, в отношении которых законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России, не установлен запрет (ограничение) на их совершение;

– получение наличных денежных средств в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации для оплаты командировочных и представительских расходов;

– оплата командировочных и представительских расходов в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации;

– иные операции в иностранной валюте с соблюдением требований валютного законодательства Российской Федерации.

2.9. За выпуск и обслуживание корпоративных карт Банк взимает комиссионное вознаграждение в соответствии с Тарифами. Банк вправе вносить изменения в Тарифы в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Клиента не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты вступления в силу указанных изменений путем размещения соответствующей информации на сайте Банка в сети Интернет, и/или размещения на стендах в местах обслуживания Клиентов, и/или направления информационного сообщения по Системе ДБО, иным способом, согласованным в Договоре.

2.10. Корпоративная карта является собственностью Банка, которая предоставляется в пользование Клиенту на условиях, определенных настоящими Правилами.

Правом пользования Картой наделен исключительно Держатель Карты, на имя которого она выпущена. Передача Карты третьим лицам запрещена.

Срок действия Карты составляет 3 (Три) года. Корпоративная карта действительна и операции по ней можно совершать до 24-00 часов по московскому времени последнего дня месяца, указанного на лицевой стороне Карты, включительно.

2.11. Банк представляет Клиенту выписки по Счету за операционный день при условии отражения операций по Счету, а также информацию, связанную с обслуживанием Счета, в соответствии с требованиями действующего в Банке документооборота, в том числе посредством систем дистанционного банковского обслуживания (при наличии технической возможности) либо через уполномоченного (на основании доверенности, выданной Клиентом) представителя Клиента.

Банк представляет Клиенту выписки, в которых отражаются все операции, совершенные с использованием Карт и/или их реквизитов.

В случае не поступления от Клиента возражений по выписке в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отражения любой операции по Счету, выписка считается полученной Клиентом и операции, отраженные по Счету, считаются подтвержденными Клиентом.

2.12. При совершении Держателем Корпоративной карты операции с использованием Карты в валюте, отличной от валюты расчетов, сумма операции пересчитывается Платежной системой в валюту расчетов по курсу Платежной системы и предъявляется Платежной системой к оплате Банку. На основании информации, полученной от Платежной системы, Банк отражает операцию по Счету (осуществляет списание суммы операции со Счета).

При несовпадении валюты Счета с валютой расчетов Банк конвертирует сумму Операции из валюты расчетов в валюту Счета по установленному Банком курсу на дату обработки Операции Банком, которая может не совпадать с фактической датой совершения операции Держателем Корпоративной карты. Возникшая вследствие этого разница в сумме операции не может быть предметом претензии со стороны Держателя Корпоративной карты.

2.13. Банк не начисляет и не выплачивает Клиенту проценты на остаток денежных средств, находящихся на Счете карты, а также проценты за пользование денежными средствами, находящимися на Счете карты.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Клиент обязуется:

3.1.1. Ознакомить с настоящими Правилами и порядком безопасного использования Карт своих сотрудников-Держателей Карт под роспись. Цель такого ознакомления — снизить риски компрометации Карты, несанкционированного использования средств и других угроз безопасности. Сотрудники должны усвоить ключевые правила: не сообщать ПИН-код третьим лицам, не передавать Карту для использования другим людям, внимательно проверять суммы операций на терминалах и оперативно реагировать на подозрительные ситуации.

Кроме того, Клиент обязуется выдать сотрудникам памятку с основными рекомендациями по безопасному использованию Карт, размещенную на официальном сайте Банка в сети Интернет, проинформировать о контактных телефонах для связи с Банком, обратить внимание на номер, указанный на обратной стороне Карты.

3.1.2. Обеспечить передачу ПИН-конвертов своим сотрудникам без нарушения их целостности.

3.1.3. Обеспечить соблюдение Держателями Карт порядка совершения операций по Счету, установленный действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России, настоящими Правилами.

3.1.4. Предоставлять в Банк документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, требованиями Банка.

3.1.5. Предоставлять Банку достоверную и актуальную информацию о Держателях Карт, письменно информировать Банк обо всех изменениях в данных Держателей Карт в течение 2 (двух) рабочих дней после изменений, а также предоставить в Банк документы, подтверждающие изменения.

В рамках заключенного Договора обязательным является указание Клиентом действительных номеров мобильных телефонов для предоставления Банком услуги СМС-информирование.

3.1.6. Обеспечивать контроль за проведением Держателями Карт операций, определенных действующим законодательством Российской Федерации. Использовать Карту преимущественно для проведения расчетов в безналичной форме.

3.1.7. Ознакомить Держателей с информацией об услугах Банка, предоставляемых Держателям, и обеспечить выполнение каждым Держателем настоящих Правил и требований Банка.

3.1.8. Получить в Банке Карты и ПИН-конверты и, не вскрывая их, передать Держателям Карт.

Получить Карты и ПИН-конверты могут сами Держатели Карт (с оформлением расписок в получении Карт, ПИН-конвертов по форме Банка) либо уполномоченные представители Клиента, имеющие доверенность Клиента, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (с оформлением акта приема-передачи Карт и ПИН-конвертов по форме Банка).

3.1.9. Обеспечить выполнение Держателем Карты следующих требований:

- при получении Карты Держатель обязан расписаться шариковой ручкой на специальной полосе, расположенной на оборотной стороне Карты под магнитной полосой;
- Держатель не вправе передавать Карту и/или ПИН в пользование другим лицам;
- в целях безопасности Держатель обязан хранить ПИН отдельно от Карты.

3.1.10. Возвратить Карты в Банк в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения уведомления Банка о необходимости вернуть Карты в Банк.

3.1.11. Контролировать осуществление операций по Счету с использованием Карт и/или их реквизитов в пределах остатка средств на Счете.

3.1.12. Пополнять Счет на сумму, достаточную для проведения расчетов, совершаемых с использованием Карт и/или их реквизитов.

Поддерживать на Счете сумму денежных средств, достаточную для совершения операций с использованием Карты и списания сумм комиссий Банка в соответствии с Тарифами Банка, а также комиссий, установленных платежными системами и другими банками, недопущения Перерасхода.

3.1.13. Погасить сумму Перерасхода, а также уплатить комиссии, предусмотренные за возникновение Перерасхода, в соответствии с Тарифами.

3.1.14. Самостоятельно вести учет и контроль операций, совершенных с использованием Карт и/или их реквизитов, и своевременно обращаться в Банк в случае несогласия с информацией, указанной в выписках по Счету. Сохранять все платежные документы, связанные с операциями по Счету, совершенными с использованием Карт или их реквизитов, в течение не менее чем 30 календарных дней с даты отражения операции на Счете и предъявлять их по требованию Банка или при возникновении спорных вопросов.

3.1.15. Для закрытия Карты/ Счета Карты предоставить в Банк заявление по форме Банка.

3.1.16. Оплачивать комиссии Банка, а также иные суммы в соответствии с Тарифами Банка.

3.1.17. Предоставлять Банку документы об изменении и дополнении в учредительных и иных документах в течение 5 (пяти) дней. Если изменения и дополнения требуют государственной регистрации, то в течение 5 (пяти) дней с момента их государственной регистрации. Уведомлять в письменной форме Банк в течение 2 (двух) дней с момента изменения места нахождения, почтовых реквизитов, номеров телефонов, а также об изменении ранее представленных в Банк сведений (документов) Держателей Карт.

3.1.18. Получить письменное согласие Держателя на обработку Банком его персональных данных, в том числе на их передачу Банку, ПАО «БАНК УРАЛСИБ» и процессинговому центру, для целей обеспечения обслуживания Карты. Предоставить в Банк письменное согласие Держателя на обработку Банком, ПАО «БАНК УРАЛСИБ» и процессинговым центром персональных данных Держателя Карты при получении соответствующего запроса Банка.

3.1.19. В случае изменения в течение срока действия Договора фамилии, имени, отчества, адресов (в том числе адреса регистрации или места жительства и др.), контактных телефонов и иных данных Держателя Карты письменно известить Банк. При изменении ФИО Держателя Карты обратиться в Банк с письменным заявлением о перевыпуске/закрытии Карты в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

3.1.20. Нести расходы, связанные с выпуском Карты и оплатой услуг Банка по совершению операций с использованием Карты или ее реквизитов, в соответствии с действующими Правилами и Тарифами.

3.1.21. Регулярно (не реже одного раза в сутки) проверять уведомления об осуществлении операций в соответствии с выбранным способом уведомления (в том числе знакомиться с выписками).

3.2. Подписывая Заявление о предоставлении Карты, Клиент предоставляет соответствующему Держателю полномочия на осуществление операций с использованием Карты или ее реквизитов (расходных операций по Счету). Указанные полномочия предоставлены на срок действия выданной Держателю Карты (в том числе при предоставлении Держателям новых Карт) вплоть до расторжения Договора/договора банковского счета, на основании которого открыт Счет.

3.3. Клиент предоставляет Банку право предъявлять к Счету, а при недостаточности денежных средств на Счете к иным счетам, открытым Клиенту в Банке, распоряжения (требования) на условиях заранее данного акцепта на оплату комиссий Банка в соответствии с действующими Тарифами Банка в сроки, установленные Тарифами Банка, в том числе с возможностью их частичного исполнения.

При невозможности осуществить списание денежных средств со счетов Клиента в Банке, Банк направляет Клиенту соответствующее уведомление о задолженности и Клиент

обязан самостоятельно оплатить комиссии Банка с любого счета, в том числе открытого в другой кредитной организации, на счет, указанный Банком в уведомлении.

3.4. Клиент имеет право:

3.4.1. Производить любые предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации операции по Счету.

3.4.2. Получать в Банке выписки об операциях, совершенных с использованием Карт.

3.4.3. Обратиться в Банк с заявлением о выпуске Карты, перевыпуске/закрытии Карты, блокировке/снятии блокировки с Карты, иным заявлением, предусмотренным настоящими Правилами.

3.4.4. Приостановит использование Карты/электронного средства платежа, направив в Банк соответствующее уведомление.

3.4.5. Прекратить операции с использованием Карт и направить в Банк заявление о расторжении Договора в порядке, установленном настоящими Правилами, в том числе в случае несогласия с вносимыми Банком изменениями и дополнениями в настоящие Правила и/или Тарифы, увольнением сотрудника – Держателя Карты.

3.4.6. Направлять запрос на изменение лимита по Карте.

3.4.7. По истечении срока действия Карты, в случае утраты (утери/ кражи/ изъятия), повреждения/размагничивания магнитной полосы Карты, в случае утери Держателем ПИН-кода, обратиться в Банк с заявлением по форме Банка о предоставлении новых Карт.

3.4.8. Предъявлять претензии по операциям, совершенным с использованием Карт и/или их реквизитов, не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты отражения операции, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, предоставив в Банк заявление по форме Банка и подтверждающие документы.

3.5. Держатель Карты:

3.5.1. Имеет право:

3.5.1.1. Производить с использованием Карты операции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в пределах предоставленного ему Клиентом лимита и имеющего на Счете остатка.

3.5.1.2. Обратиться в Банк с заявлением о блокировке/снятии блокировки с Карты.

3.5.1.3. Получать информацию о совершенных операциях с использованием Карты.

3.5.1.4. Для предотвращения несанкционированного использования устанавливать и изменять кодовое слово. Установка кодового слова производится по предоставленному в Банк Заявлению о выпуске Карты (Приложение №2 к настоящим Правилам). Изменение кодового слова может производиться необходимое количество раз на основании соответствующего заявления.

3.5.2. Держателю Карты запрещается и является нарушением настоящих Правил:

- нанесение ПИНа на Карту;

- передача Карты и/или рассекречивание информации о ПИНе другому лицу (в том числе сотруднику Банка, родственникам, знакомым) и/или передача информации о реквизитах Карты (номере Карты, сроке окончания действия, трехзначном цифровом коде на обороте Карты - CVV2, CVC2 другому лицу (в том числе сотруднику Банка, родственникам, знакомым);

- допущение Держателем Карты условий для переписывания магнитной полосы Карты (в том числе оставление ее в пределах досягаемости посторонних лиц, сотрудников Банка, родственников, знакомых);

- сообщение третьим лицам одноразовых паролей, полученных от Банка для подтверждения Держателя при совершении любых действий, связанных с использованием Карты;

- разглашение Кодового слова, а также любых других сведений, используемых для Идентификации Держателя.

3.5.3. Держатель Карты обязуется в случае изменения сведений о номере телефона (блокировка, наличие нового номера телефона и др.) незамедлительно сообщить Банку об изменении сведений своего актуального номера телефона. Риск неблагоприятных последствий, связанных с неполучением (несвоевременным получением) уведомления по причине отсутствия у Банка достоверных сведений об актуальном номере телефона Держателя, несет Клиент.

3.6. Банк обязуется:

3.6.1. При выполнении Клиентом условий, предусмотренных настоящими Правилами, предоставлении полного комплекта документов, оплате комиссионного вознаграждения Банку в соответствии с действующими Тарифами Банка, открыть Счет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и выпустить Карты для сотрудников Клиента.

3.6.2. Передавать в соответствии с принятым в Банке порядком Карты и ПИН-конверты Держателям либо уполномоченным представителям Клиента, имеющим доверенность Клиента, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6.3. Вести и обслуживать Счет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и настоящими Правилами.

3.6.4. В случае закрытия Счета вернуть Клиенту остаток денежных средств со Счета путем перевода на расчетный счет, указанный в заявлении Клиента о закрытии Счета, по истечении 45 календарных дней с даты предоставления заявления о закрытии Счета (в иной срок по решению Банка, не превышающий 45 (сорок пять) календарных дней).

3.6.5. В случае изменения Тарифов Банка и настоящих Правил уведомлять об этом Клиента за 5 (пять) календарных дней до установленного срока применения этих изменений посредством размещения необходимой информации на информационных стендах в местах обслуживания Клиентов, на сайте Банка в сети Интернет по адресу: <https://srbank.ru/>, по системе Клиент-Банк (при наличии), иным способом, предусмотренным Договором.

3.6.6. Информировать Клиента о дате и причинах принятия решения об отказе от заключения Договора, об отказе в выполнении распоряжения о проведении операции, о расторжении Договора, в случаях, предусмотренных законодательством в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Информацию о дате и причинах принятия такого решения Банк предоставляет Клиенту в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия одним из следующих способов:

путем вручения Клиенту либо его уполномоченному представителю под роспись; посредством направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением; по системе дистанционного банковского обслуживания (при наличии заключенного между Клиентом и Банком соответствующего договора).

3.6.7. Предоставить Клиенту выписки по Счету не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения операции по Счету. В случаях, когда обслуживание Клиента производится с использованием дистанционного банковского обслуживания, выписки предоставляются Банком в электронном виде по системе Клиент-Банк. Предоставление выписок на бумажном носителе производится по письменному запросу Клиента. В случаях, когда обслуживание Клиента производится без использования ДБО, выписки предоставляются на бумажном носителе.

В случае неполучения Клиентом выписок и подтверждающих документов к ним на бумажных носителях в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента осуществления операции, выписки и документы к ним подлежат уничтожению.

Выдача дубликатов уничтоженных выписок и документов производится Банком по мере возможности в порядке, определенном внутренними документами и Тарифами Банка.

Выдача выписок (дубликатов выписок) и документов в обоснование произведенных операций осуществляется только лицам, уполномоченным распоряжаться денежными средствами на Счете, или лицам, предъявившим в Банк надлежащим образом оформленную доверенность от Клиента, содержащую соответствующие полномочия.

3.6.8. Осуществлять хранение направленных Клиенту и полученных от Клиента документов, в т.ч. электронных документов, связанных с обслуживанием Карт, в течение трех лет с момента получения/отправления указанных документов, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.6.9. Обеспечить безопасную обработку, передачу и хранение данных Карт, и допуск к этой информации только авторизованного персонала Банка в соответствии с основными требованиями Платежных систем по безопасности карточных данных, а также действующего законодательства Российской Федерации.

3.6.10. Хранить банковскую тайну о Клиенте и его уполномоченных представителях, а также об операциях по Счету. Предоставление информации третьим лицам может быть осуществлено только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Сведения могут предоставляться также участникам Платежных систем по их запросам и в случаях, оговоренных правилами Платежных систем.

3.6.11. Размещать по мере получения информацию об операциях с использованием Карт в системе «Клиент-Банк» для самостоятельного ознакомления с такой информацией Клиентом.

При использовании Держателем Карты услуги СМС-информирование направлять ему СМС-сообщения об авторизациях по операциям с использованием Карты, а также информацию в рамках обслуживания Карты, на номер(а) мобильного(ых) телефона(ов) предоставленный(ые) им для этих целей.

3.6.12. При приостановлении или прекращении обслуживания электронного средства платежа в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.06.2011 №161-ФЗ, предоставить Клиенту информацию о приостановлении или прекращении использования электронного средства платежа с указанием причины такого приостановления или прекращения в сервисах дистанционного банковского обслуживания (при наличии). Приостановить или прекратить использование Клиентом/Держателем Карты/электронного средства платежа на основании полученного от Клиента уведомления или по собственной инициативе при нарушении Клиентом/Держателем порядка использования Карты/электронного средства платежа в соответствии с настоящими Правилами, а также в случаях, предусмотренных Федеральным законом №161-ФЗ.

В случае отсутствия у Клиента дистанционного банковского обслуживания и наличии у Банка информации об адресе электронной почты Клиента (если такой способ согласован сторонами Договора), Банк направляет уведомление Клиенту по указанному Клиентом адресу электронной почты, либо на номер(а) мобильного(ых) телефона(ов), указанных Клиентом для связи с ним.

При отсутствии возможности использования способов направления информации, указанных в настоящем пункте, Банк направляет Клиенту заказное письмо с информацией о приостановлении или прекращении использования электронного средства платежа с указанием причины такого приостановления или прекращения. Клиент может получить информацию о приостановлении или прекращении использования электронного средства платежа с указанием причины такого приостановления или прекращения.

3.6.13. Рассматривать заявления Клиента, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием Клиентом Карт/электронного средства платежа, а также предоставить Клиенту возможность получать информацию о результатах рассмотрения заявлений, в том числе в письменной форме по требованию Клиента, в срок, не более 30 дней со дня получения таких заявлений, а также не более 60 дней со дня получения заявлений в случае использования электронного средства платежа для осуществления трансграничного перевода денежных средств.

Порядок направления Клиентом заявлений в Банк, регистрации и рассмотрения поступивших от Клиента заявлений осуществляется определяется Банком и размещен в местах обслуживания Клиентов, на официальном сайте в сети Интернет в разделе «О Банке» вкладка «Подача обращений».

Срок рассмотрения заявлений по спорным вопросам, связанным с использованием электронного средства платежа для осуществления трансграничного перевода денежных средств установлен абзацем первым настоящего пункта.

Особенности подачи заявлений и их рассмотрения по вопросам, связанным с обменом электронными документами по системе дистанционного банковского обслуживания установлены Регламентом обмена электронными документами по телекоммуникационным каналам связи с использованием технологий дистанционного банковского обслуживания на базе системы ДБО (раздел 6).

Банк имеет право:

3.7.1. Отказать в предоставлении или перевыпуске Карты Держателю без объяснения причин.

3.7.2. Списывать на условиях заранее данного акцепта со Счета Клиента:

- убытки, понесенные Банком вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Держателем карты настоящих Правил;

- суммы в счет оплаты услуг Банка в соответствии с Тарифами;

- сумму задолженности перед Банком;

- суммы, ошибочно зачисленные Банком на Счет Клиента;

- сумму за возникновение технической задолженности в соответствии с Тарифами;

- суммы задолженности Клиента перед Банком по иным договорам, заключенным между Банком и Клиентом (в том числе погашение суммы кредитов, процентов за кредит, штрафных санкций). В случае отсутствия на Счете достаточных денежных средств для оплаты Клиентом сумм, причитающихся Банку в соответствии с настоящим пунктом (кроме ошибочно зачисленных), а также в соответствии с иными договорами (соглашениями), заключенными между Сторонами, Банк списывает эти суммы с других счетов Клиента, открытых в Банке, на условиях заранее данного акцепта.

При списании средств в валюте, отличной от валюты Счета, конверсия осуществляется по курсу Банка, установленному на день совершения операции. Списание денежных средств в соответствии с настоящим пунктом Правил осуществляется на основании банковского ордера/платежного требования. При недостаточности денежных средств на Счете Клиента Банк имеет право на частичное исполнение выставленных Банком в соответствии с данным пунктом к Счету банковских ордеров/платежных требований по мере поступления денежных средств на Счет. Банковские ордера/платежные требования на сумму неисполненных обязательств помещаются Банком в очередь и исполняются в соответствии с очередностью, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

3.7.3. В одностороннем порядке вносить изменения в Тарифы Банка и Правила с уведомлением об этом Клиента за 5 (пять) календарных дней до установленного срока применения этих изменений посредством размещения необходимой информации на информационных стендах в местах обслуживания клиентов Банка, на сайте Банка в сети Интернет по адресу: <https://srbank.ru/>, по системе Клиент-Банк (при наличии), иным способом, согласованным в Договоре.

3.7.4. Блокировать Карты Держателей:

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом настоящих Правил;

- в случаях, когда у Банка возникают основания полагать, что существует риск несанкционированного использования Карты и/или ее реквизитов;

- в случае непредставления Клиентом запрошенных Банком документов и информации;

- в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма;
- если в отношении Клиента, являющегося индивидуальным предпринимателем, введена процедура реализации имущества либо он признан банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- в случае получения Банком информации об исключении Клиента из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- в случае изменений условий партнерства с Банком-Спонсором (в том числе закрытия и изменений карточных программ);
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.7.5. При неоплате Клиентом комиссий в соответствии с Тарифами Банка на момент проведения Банком процедуры возобновления расчетов по причине порчи, размагничивания магнитной полосы Карты, утраты ПИН/Карты, истечения срока действия Карты и т. д., не осуществлять процедуру возобновления расчетов до оплаты комиссий.

3.7.6. Закрыть Карту в случае не востребоваемости ее Клиентом по истечении 90 (Девяносто) календарных дней с даты подачи заявления на предоставление Карты или перевыпуск Карты. Комиссии, удержанные Банком, в случае закрытия Карты Клиенту не возмещаются.

3.7.7. Закрыть Карту в случае отсутствия операций с использованием Карты/реквизитов Карты в течение 1 (одного) года с даты совершения последней операции по Карте.

3.7.8. Запрашивать документы и информацию, необходимые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

3.7.9. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации передавать в правоохранительные органы необходимую информацию о Клиенте, персональных данных Держателей Карт и операциях (попытках проведения операций) по Счету, в том содержащие сведения, составляющие банковскую тайну, если это требуется в целях проведения расследования по факту несанкционированного использования Карты.

3.7.10. Устанавливать лимиты и ограничения и (или) полностью приостанавливать использование отдельных электронных средств платежа. Указанные ограничения не распространяются на возможность Держателя Карты распоряжаться средствами в офисе Банка после прохождения процедуры идентификации с помощью документа, удостоверяющего личность.

4. Порядок предоставления и использования Корпоративной карты

4.1. Для выпуска корпоративной Карты Клиент представляет в Банк Заявление о выпуске Карты. В целях идентификации Держателя Карты Клиент обязан предоставить надлежащим образом заверенную копию документа, удостоверяющий личность Держателя.

4.2. Корпоративная карта и ПИН-конверт выдаются Держателю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо Уполномоченному лицу Клиента, наделенному соответствующими полномочиями, в соответствии с доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

При выдаче Карты и ПИН-конверта заполняется Расписка в получении Карты/ПИН-конверта.

При получении Карты и ПИН-конверта Уполномоченным лицом Клиента, Клиент гарантирует передачу их Держателю Карты.

4.3. ПИН генерируется ПАО «БАНК УРАЛСИБ» с соблюдением конфиденциальности.

4.4. Активация Карты происходит в момент осуществления сотрудником Банка ее выдачи в АБС Банка. Если Карта не была активирована, то для возможности совершения операций по ней Держателю необходимо обратиться в Банк для завершения операции выдачи.

4.5. Карты должны быть возвращены в Банк по первому требованию. Карта выпускается с ограниченным сроком действия, по истечении которого становится недействительной (просроченной) и подлежит перевыпуску.

4.6. На лицевую сторону корпоративной карты наносятся номер карты, фамилия и имя Держателя, срок действия карты (месяц и год действия карты), наименование Клиента.

4.7. При получении корпоративной карты Держатель проставляет свою подпись на оборотной стороне карты (шариковой ручкой) в специально отведенном для этого месте. Отсутствие подписи Держателя на корпоративной карте является законным основанием для отказа в приеме Карты к обслуживанию и изъятия такой Карты из обращения без каких-либо компенсационных выплат со стороны Платежной системы и Банка.

4.8. Выпуск или перевыпуск до истечения срока действия корпоративной карты осуществляется Банком:

– в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты предоставления в Банк соответствующего заявления (в обычном режиме);

– в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты предоставления в Банк соответствующего заявления (в срочном режиме).

Автоматический перевыпуск Карт не осуществляется.

4.9. Держатель должен обращаться с Корпоративной картой бережно, не повреждать ее и не допускать нахождения Карты вблизи источников электромагнитных полей. При возникновении дефектов Карты, препятствующих ее дальнейшему использованию (трещины, царапины, поломка), перевыпуск нефункционирующей карты осуществляется без изменения срока ее действия.

4.10. Держатель обязуется использовать денежные средства на счете Карты в пределах установленных Банком и Клиентом лимитов/ расчетного (платежного) лимита, с учетом установленных Тарифами комиссий и расходов за совершение операций.

4.11. Операции осуществляются Держателями при условии авторизации либо без авторизации. В случае совершения операции без запроса авторизации все полученные от третьих лиц требования о списании денежных средств со счета карты подлежат безусловному исполнению Клиентом.

4.12. Спорные ситуации, связанные с операциями, совершенными с использованием реквизитов Карты без применения Карты, разрешаются Клиентом самостоятельно.

4.13. ПИН-код должен храниться в тайне, возможность получения информации о нем третьими лицами должна быть исключена. Если информация о ПИН-коде или реквизитах корпоративной карты стала доступна третьим лицам, Держатель должен немедленно сообщить об этом в Банк по телефонам, указанным на официальном сайте Банка или на обороте карты. Для дальнейшего использования корпоративной карты Клиенту необходимо предоставить в Банк заявление на перевыпуск карты по форме Банка.

4.14. Банк при получении обращения Держателя карты или заявления Клиента об утрате, хищении или незаконном использовании Корпоративной карты немедленно блокирует ее. В случае опровержения факта утраты, хищения или незаконного использования Корпоративной карты Клиент предоставляет в Банк заявление на разблокировку Карты по форме Банка, после чего Банк разблокирует карту. В случае утраты и (или) незаконного использования Корпоративной карты Держатель обязан незамедлительно информировать об этом Банк по телефонам, указанным на официальном сайте Банка или на обороте карты.

При обращении по телефону Банк устанавливает личность Держателя по следующим данным: фамилия, имя, отчество, дата рождения, кодовое слово. Кодовое слово устанавливается Клиентом в Заявлении о выпуске карты и может быть изменено Клиентом путем предоставления заявления по форме Банка.

4.15. При обнаружении Карты, ранее заявленной как утерянная/украденная, Клиент/Держатель должен обеспечить возврат найденной бизнес-карты в Банк. Клиент (Держатель) вправе предоставить в Банк Заявление о блокировке/снятии блокировки с Карты, если еще не осуществлялся ее перевыпуск. В случае если Карта найдена и возвращена в Банк после выпуска новой Карты, утраченная ранее Карта не разблокируется и списанные ранее комиссии Клиенту не возвращаются.

4.16. Клиент может отказаться от использования Карты путем представления в Банк соответствующего заявления.

4.17. Платежи с использованием технологии 3-D Secure. Технология 3-D Secure, предназначена для обеспечения безопасности платежей в Интернете, т.е. оплаты покупок и услуг в сети Интернет, выполняемых с использованием Карт. При использовании данной технологии осуществляется подтверждение операции с помощью ввода уникального цифрового кода, отправленного Банком в виде СМС-уведомления на мобильный телефон Держателя Карты, указанный Клиентом в Заявлении на предоставление банковской Карты. Уникальный цифровой код может быть использован для подтверждения операции только один раз, устраняя риск несанкционированных действий с Картой.

Держатель несет ответственность за сохранение конфиденциальности одноразового пароля для подтверждения операции, а также за сохранность и конфиденциальность телефона к которому подключена технология 3-D Secure.

Банк не несет ответственности за случаи разглашения Держателем личных идентификационных данных, используемых при осуществлении транзакций в сети Интернет. Операция, проведенная в таком защищенном режиме с использованием Карты или ее реквизитов, а также кода 3D-Secure, признается совершенной Держателем и оспариванию не подлежит.

В случае изменения номера телефона Держатель оперативно и своевременно (до совершения операций с применением технологии 3-D Secure) предоставляет Банку новые контактные данные. Банк вправе отказать Держателю в совершении операции в сети Интернет, если Держатель отказался ввести (ввел некорректно) персональный одноразовый пароль системы 3-D Secure. Банк оставляет за собой право изменять, улучшать или приостановить предоставление услуги 3-D Secure без предварительного уведомления Клиента/Держателя.

5. Порядок проведения операций и информирования о совершении операций.

5.1. Списание или зачисление денежных средств по операциям, совершаемым с использованием Карт, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк реестра операций или электронного журнала.

Отражение операций по Счету производится на основании:

- Реестра операций;
- Электронного журнала;
- Распоряжений Держателя, переданных в Банк в порядке, определенном условиями дистанционного банковского обслуживания;
- иных документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При совершении операции, предусматривающей осуществление организацией, реализующей товары (услуги), возврата денежных средств при отказе покупателем от товаров (услуг), ранее оплаченных с использованием платежной карты (далее - операция возврата), Банк на основании реестра платежей или электронного журнала, содержащего информацию об операции возврата, а также в соответствии с внутрибанковскими правилами восстанавливает расходный лимит расчетной (дебетовой) карты и обеспечивает возможность

совершения операций с ее использованием с учетом восстановленного лимита данной платежной карты не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк указанных реестра платежей или электронного журнала.

5.2. В случае невозможности зачисления Банком средств на Счет в связи с указанием Клиентом неверных/неполных реквизитов в платежном документе Банк оставляет за собой право без дополнительного распоряжения Клиента осуществить возврат переводимых Клиентом средств по реквизитам плательщика, указанным в платежном документе, не позднее 5 (пятого) рабочего дня, следующего за днем поступления средств. При получении наличных денежных средств в банкоматах или иных устройствах, не принадлежащих Банку, дополнительно к комиссии Банка (согласно Тарифам Банка) со Счета может удерживаться комиссия банка – владельца банкомата или иного устройства.

5.3. В случае если операция с использованием Карт и/или их реквизитов совершается на территории Российской Федерации в ПВН ли предприятиях торгово-сервисных услуг конвертация средств из валюты операции в валюту Счета производится в соответствии с Тарифами Банка на день/час обработки данных по отраженной операции в АБС Банка, независимо от фактической даты совершения операции.

5.4. В случае если операция с использованием Карт и/или их реквизитов совершается за границей либо на территории Российской Федерации в банкоматах, или иных устройствах, или предприятиях торгово-сервисных услуг, не обслуживаемых Банком, конвертация средств из валюты операции, предоставленной к оплате и полученной из платежной системы, в валюту Корпоративного карточного счета производится в соответствии с Тарифами Банка на день/час обработки данных по отраженной операции в автоматизированной системе Банка, независимо от фактической даты совершения операции.

5.5. В случае, если сумма совершенной операции превысит остаток денежных средств на Счете, сумма такого превышения (Перерасход) расценивается Банком как необоснованно полученные Клиентом денежные средства и подлежит возврату Клиентом Банку незамедлительно путем перевода денежных средств в размере задолженности на Счет, списания Банком суммы задолженности с других счетов Клиента, открытых в Банке.

При непогашении Клиентом Перерасхода Банк взимает неустойки за возникновение Перерасхода в соответствии с Тарифами. В случае возникновения Перерасхода Банк вправе заблокировать все предоставленные в рамках Договора Карты до полного исполнения Клиентом нарушенных обязательств, согласно настоящих Правил и Тарифов.

5.6. При наличии у Клиента иных банковских счетов в Банке Клиент дает распоряжение Банку, а Банк имеет право списывать на условиях заранее данного акцепта и в соответствии с настоящими Правилами имеющиеся на них денежные средства на погашение перед Банком Перерасхода.

При необходимости списания денежных средств со счетов Клиента в валюте, отличной от валюты, в которой установлено обязательство, Клиент поручает Банку произвести конвертацию валюты, находящихся на его счетах в Банке, по курсу и на условиях, установленных Банком для совершения конверсионных операций на дату совершения операции, в счет погашения задолженности.

5.7. Приостановление или прекращение использования Клиентом Карты не прекращает обязательств Клиента и Банка по переводу денежных средств, возникших до момента приостановления или прекращения указанного использования.

5.8. Способы предоставления Банком информации о каждой совершенной при использовании Карты операции, о блокировке Карты в целях предотвращения несанкционированного Держателем Карты доступа к счету Клиента.

Банк информирует в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона №161-ФЗ Клиента/Держателя Карты о совершении каждой операции с использованием электронного средства платежа путем направления соответствующего уведомления одним из следующих способов:

- 1) путем направления СМС-сообщения с информацией об операциях (при подключении услуги СМС-информирования). С момента направления СМС обязанность Банка считается исполненной, а уведомление об операции – полученным Клиентом/Держателем Карты;
- 2) при наличии у Клиента заключенного договора об обмене электронными документами (подключения к системе «Клиент-Банк») путем размещения в системе дистанционного банковского обслуживания выписки об операциях по Счету, которая содержит информацию как об операциях с использованием Карты, так и операциях с использованием системы дистанционного банковского обслуживания. С момента размещения в системе дистанционного банковского обслуживания выписки обязанность Банка считается выполненной, а уведомление - полученным Клиентом;
- 3) если Клиент не использует подключенные сервисы дистанционного банковского обслуживания (ДБО) или услугу SMS-информирования, а получает выписку на бумажном носителе в офисе Банка, то обязанность Банка считается исполненной с момента формирования им выписки по Счету. При этом уведомление Банка считается полученным Клиентом с момента, когда выписка должна была быть получена Клиентом в соответствии с условиями Договора, даже если Клиент не обратился за ней лично.

5.8.1. Особенности предоставления информации с использованием системы дистанционного банковского обслуживания.

Обязанность Банка, предусмотренная частью 4 статьи 9 Федерального закона №161-ФЗ по информированию Клиента о совершении операций с использованием системы дистанционного банковского обслуживания считается выполненной с момента:

- изменение статуса электронного документа в системе ДБО. Статус электронного документа отражает текущий этап его обработки Банком и должен отслеживаться Клиентом в процессе работы в системе «Клиент-Банк». Если Клиент не осуществляет контроль за результатами обработки электронных документов, направленных в Банк,; он несет все риски, связанные с несвоевременным получением информации от Банка о совершенных операциях по Счету.
- предоставление выписки по счету в системе ДБО. Банк предоставляет Клиенту возможность с использованием системы «Клиент-Банк» самостоятельно формировать выписки по Счету в течение дня. Выписку по Счету, включающую все операции за текущий день, Клиент может сформировать в системе «Клиент-Банк» на следующий день.

Статус электронного документа «Исполнено» свидетельствует о положительном результате прохождения всех этапов контроля, предусмотренных Правилами перевода денежных средств.(целостности, структурного, значений реквизитов, достаточности средств и др.). Клиент признает, что функционал ДБО позволяет ему своевременно в достаточном объеме получать информацию об этапах и результатах обработки электронных документов, направленных по системе ДБО и получение информации о статусе электронного документа «Исполнено» в системе ДБО является надлежащим уведомлением со стороны Банка о каждой совершенной операции по Счету.

5.9. В случае выявления Банком операций, соответствующих признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Держателя, Банк приостанавливает использование Карты, а также проведение операций по Карте, соответствующих признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента на срок не более двух рабочих дней.

Признаки осуществления перевода денежных средств без согласия клиента устанавливаются Банком России и размещаются на его официальном сайте в сети «Интернет».

Информация о совершении действий, указанных в п. 5.9. доводится Банком до Клиента/Держателя по адресу электронной почты, предоставленному Клиентом в Банк, либо по телефону, либо иным способом, указанным Клиентом (о способах его уведомления).

5.10. Банк вправе при реализации правил внутреннего контроля если проводимая по Счету Клиента, независимо от ее суммы квалифицируется Банком в качестве сомнительной (подозрительной) операции, ограничить предоставление Клиенту банковских услуг путем блокирования Карты/электронного средства платежа до прекращения действия обстоятельств, вызвавших подозрения в совершении мошеннических действий с Картой, либо обстоятельств, свидетельствующих о риске нарушения законодательства Российской Федерации, а также отказать в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции.

5.11. Банк приостанавливает прием к исполнению распоряжений Клиента (или отказывает в совершении операций) по основаниям, предусмотренным частями 3.4 и 3.10 статьи 8 Федерального закона №161-ФЗ, ограничивает использование электронных средств платежа по основаниям, предусмотренным частями 9, 11.6 и 11.7 статьи 9 Федерального закона №161-ФЗ.

В соответствии с частями 9.2 и 11.8 статьи 9 Федерального закона №161-ФЗ Банк в случае приостановления использования Клиентом/Держателем Карты/электронного средства платежа уведомляет Клиента в порядке, предусмотренном настоящими Правилами о приостановлении использования Карты/электронного средства платежа, а если приостановление связано с получением от Банка России информации, содержащейся в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия Клиента, которая содержит сведения, относящиеся к Клиенту и (или) его электронному средству платежа, также о праве Клиента подать заявление в Банк России, в том числе через Банк, об исключении сведений, относящихся к Клиенту и (или) его электронному средству платежа, из указанной базы данных.

5.12. Порядок установки Лимитов на операции.

5.12.1. Клиент вправе устанавливать лимиты на операции по Карте в отношении: получения наличных денег (не должен превышать лимит получения наличных) и оплаты Товаров в течение определенного периода (дня/месяца).

5.12.2. Для установки лимитов на операции по Карте Клиент предоставляет в Банк надлежащим образом оформленное заявление на установку/отмену лимитов. В заявлении указываются:

- полное наименование Клиента;
- ИНН/ КПП Клиента (при наличии);
- номера Карт, по которым устанавливаются лимиты на операции;
- виды и размер лимитов на операции.

6. Утрата Корпоративной карты или ее незаконное использование, перевыпуск Корпоративной карты

6.1. В случае обнаружения утраты (утери/кражи/изъятия) Карты и/или ее использовании без добровольного согласия Клиента/Держателя Клиент/Держатель обязан

немедленно известить об этом Банк для приостановления операций по Счету с использованием данной Карты одним из следующих способов:

- по телефонам:

+7 (495) 229 42 00

(в часы работы Банка - режим работы Банка: Пн.– Чт. 9.00 - 18.00, Пт. 9.00-16.45, суббота и воскресенье – выходные дни);

+7 (495) 723 77 21 - Контакт-центр Банка-Спонсора (Режим работы:

круглосуточно);

- с использованием системы ДБО (при наличии соответствующего договора);
- при личной явке с оформлением письменного заявления.

6.2. Всякое устное извещение об утрате (утере/краже/изъятии) Карты, и/или ее использовании без добровольного согласия Клиента/Держателя, должно быть подтверждено письменным заявлением Клиента/Держателя в Банк с подробным изложением обстоятельств утраты (утери/кражи/изъятия), а также сведений о незаконном использовании (Приложения №№4 и 5 к настоящим Правилам).

6.3. До момента уведомления Банка об утрате (утере/краже/изъятии) Карты вся финансовая ответственность за ее использование возлагается на Клиента. Моментом официального уведомления Банка считается уведомление Банка способами, перечисленными в пункте 6.1. настоящих Правил при условии подтверждения устного сообщения письменным заявлением Клиента/Держателя, которое должно быть представлено в Банк в течение 3(Трех) рабочих дней с даты устного сообщения.

Клиент несет ответственность за все операции, совершенные с использованием Карты третьими лицами (в том числе Держателями карт) как с проведением авторизации, так и без проведения процедуры авторизации. Вне зависимости от факта утраты Карты и/или ее использовании без добровольного согласия Клиента/Держателя и времени получения Банком информации о необходимости блокировки Карты, Держатель несет ответственность за все операции с использованием Карты и ПИН-кода.

6.4. Карта взамен утраченной/ украденной Карты перевыпускается на основании Заявлении на выпуск корпоративной банковской карты. Если срок действия Карты истекает в текущем месяце, то Карта перевыпускается с новым сроком действия. В остальных случаях Карта перевыпускается на тот же срок действия, что и утраченная/ украденная Карта.

6.5. При обнаружении Карты, ранее заявленной утраченной, Клиент/ Держатель обязан немедленно известить об этом Банк и следовать инструкциям Банка. Карта, заявленная Клиентом/ Держателем как утраченная, не подлежит использованию (разблокированию) после поступления в Банк письменного заявления Клиента/ Держателя.

6.6. В случае трех неправильных попыток набора ПИН-кода Карта автоматически блокируется и проведение операций с ее использованием приостанавливается. Для разблокирования Карты Клиент должен обратиться в любое подразделение Банка для составления соответствующего заявления по форме Банка.

6.7. Утерянный ПИН не восстанавливается. В случае утраты ПИН-кода Клиент должен предоставить в Банк соответствующее заявление на перевыпуск Карты в связи с утратой ПИН-кода.

6.8. В случае порчи Карты, окончания срока действия Карты, утраты ПИН-кода, изменения персональных данных Держателя (фамилии, имени Держателя) перевыпуск Карты осуществляется на основании заявления на перевыпуск Карты, заверенного подписями уполномоченных лиц и печатью Клиента (при наличии). При переоформлении Карты по причине изменения персональных данных Держателя (фамилии, имени Держателя) к заявлению должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии страниц документа, содержащих персональные данные Держателя и иные документы по требованию Банка.

7. Порядок уведомления Клиента о совершенных операциях при предоставлении услуги «SMS-информирование»

7.1. Банк предоставляет Клиенту/Держателю возможность получать уведомления о каждой совершенной операции с использованием Карты путем направления Клиенту SMS-сообщений, в случае подключения Клиентом услуги SMS -информирования и предоставления номера мобильного телефона без взимания Банком комиссионного вознаграждения.

7.2. Услуга SMS-информирования позволяет Клиенту/Держателю в режиме реального времени получать на мобильный телефон информацию о действиях с Картой: списаниях, зачислениях, снятии наличных, пополнении, платежах в Интернете и другие услуги, а также о блокировке и разблокировке Карты. В сообщении указываются время операции, место ее проведения, сумма, доступный остаток на Счете.

7.3. После совершения операции по Карте на указанный Клиентом/Держателем номер телефона автоматически поступает SMS-сообщение с деталями транзакции.

7.4. Услугу SMS-информирования Клиент может подключить при подаче Заявления на выпуск Карты проставив отметку в соответствующем поле и указав номер мобильного телефона. Клиент также может подключить услугу SMS-информирования в любое время после выпуска Карты, представив в Банк соответствующее заявление с указанием номера мобильного телефона.

7.5. Банк предоставляет Клиенту/Держателю Карты информацию об операциях, совершенных с использованием карт и отраженных на Счете, в виде SMS-сообщений, направляемых Банком на телефонные номера российских операторов сотовой связи.

7.6. Телефонные номера, на которые производится направление SMS-сообщений, указываются в Заявлении на выпуск Корпоративной карты или в отдельном заявлении Клиента.

7.7. Ответственность за правильность указания номеров телефона несет Клиент.

7.8. Клиент/Держатель несет ответственность за доступ к рассылаемой информации в рамках услуги «SMS-информирование» третьих лиц.

7.9. Услуга «SMS-информирование» подключается не позднее трех рабочих дней с даты подписания Сторонами соответствующего заявления и предоставляется до даты отказа Клиента от услуги либо до закрытия Счета.

7.10. Банк не несет ответственности за искажение и/или непредоставление/несвоевременное предоставление информации в виде SMS-сообщений, связанное с перебоями в работе операторов сотовой связи, участвующих в доставке информационных сообщений (в т.ч. при нахождении в роуминге).

7.11. В случае закрытия Счета предоставление услуги «SMS-информирование» прекращается без оформления заявления об отмене услуги.

Предоставление услуги «SMS-информирование» не осуществляется в случае закрытия Карты, или перевыпуска Карты с новым номером. Оформление Заявления об отмене услуги «SMS-информирование» не требуется.

7.12. В случае необходимости изменения телефонных номеров российских операторов сотовой связи, на которые направляется информация об операциях с использованием Карты (изменения услуги), Клиент предоставляет в Банк новое заявление по форме Банка.

7.13. Согласно абонентов, номера которых указаны Клиентом в заявлении для получения от Банка информации в рамках услуги «SMS-информирование», Клиент получает самостоятельно и обязуется предоставить их в Банк при получении от Банка соответствующего запроса.

8. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных Договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

8.2. Стороны Договора не несут ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязанностей, если таковое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), т.е. стихийных бедствий, пожара, военных действий, распоряжений органов государственной власти, вышестоящих органов управления и др. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылаясь на указанные обстоятельства, должна в течение 3 (трех) рабочих дней проинформировать другую Сторону в письменной форме о невозможности исполнения обязательств в соответствии с настоящими Правилами.

8.3. Банк не несет ответственности за невыполнение или несвоевременное выполнение условий, предусмотренных настоящими Правилами, в случае технических сбоев, произошедших не по вине Банка (отключения/повреждения электропитания и сетей связи, сбоев программного обеспечения Банка, технических сбоев в работе Платежных систем), некорректного/неполного указания Клиентом реквизитов при перечислении средств на Счет, а также невыполнения (нарушения) Клиентом требований Правил и законодательства Российской Федерации.

8.4. Клиент несет ответственность:

- за соответствие совершаемых операций по Счету карты действующему законодательству Российской Федерации, а также за достоверность и правильность оформления представляемых в Банк документов, служащих основанием для открытия Счета карты и совершения операций по Счету;

- за надлежащее соблюдение настоящих Правил – за убытки, возникшие у Банка в результате исполнения распоряжений, переданных в Банк от имени Клиента неуполномоченным лицом, при условии, что это произошло не по вине Банка;

- за получение согласия Держателя карты на обработку Банком персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- за ненадлежащее исполнение и соблюдение Держателями настоящих Правил в части, их касающейся;

- за операции, совершенные Держателями с использованием Карт, их реквизитов или ПИН-кодов. Операции с использованием ПИН-кода признаются совершенными Держателем и оспариванию не подлежат;

- за сохранность Корпоративной карты / реквизитов корпоративной карты;

- за любые действия Держателя, если эти действия повлекли неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

8.5. Банк не несет ответственности:

8.5.1. За увеличение сроков выпуска и перевыпуска корпоративных карт, в случае если задержка вызвана неточностями в документах, представляемых Клиентом для выпуска карт.

8.5.2. За невыполнение распоряжения Клиента в следующих случаях:

- Клиентом не предоставлены документы, запрашиваемые Банком в рамках выполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и распространения оружия массового уничтожения», или обосновывающие документы, являющиеся основанием для проведения валютных операций в соответствии с требованиями Федерального закона от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»;

- проводимая операция противоречит законодательству Российской Федерации;
- неисполнения либо задержек в исполнении распоряжений Клиента, возникших по вине других банков, расчетных центров или других учреждений, осуществляющих межбанковские расчеты;
- в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.5.3. За отказ третьих лиц (банков, ТСП, в том числе сети Интернет) в проведении операции с использованием Карты.

8.5.4. За последствия исполнения распоряжений по Счету, выданных неуполномоченными лицами, в случаях, когда Банк с использованием процедур, предусмотренных банковскими правилами и настоящими Правилами, не имел возможности установить факт выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.

8.5.5. За ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования корпоративной карты / реквизитов корпоративной карты третьими лицами, если такое использование стало возможным по вине Клиента.

8.5.6. По спорам и разногласиям между Клиентом и Держателями.

8.5.7. За неполучение / несвоевременное получение Клиентом уведомлений о совершении операций, своевременно отправленных ему Банком.

8.6. Убытки, причиненные Банку Держателями вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими настоящих Правил, подлежат возмещению Клиентом.

8.7. В случае подключенной Клиентом/Держателем услуги SMS-информирования Банк не несет ответственности за:

- возможное получение третьими лицами передаваемой по открытым каналам связи информации в виде SMS-сообщений, а также за последствия получения такой информации третьими лицами;

- задержку в передаче информации в виде SMS-сообщений, если эта задержка произошла не по вине Банка;

- некорректное указание Клиентом номера телефона;

- искажение и/или не предоставление информации по вине операторов сотовой связи в частности, при нахождении в роуминге).

Банк не может гарантировать доставку SMS-сообщений ввиду ограниченности временного периода, в течение которого оператор сотовой связи осуществляет попытки по отправке SMS-сообщения.

8.8. В случае возникновения спорных вопросов, связанных с заключением, толкованием, исполнением, изменением, расторжением и недействительностью Договора, заинтересованная Сторона обязана направить другой Стороне претензию в письменной форме по адресу, указанному в Договоре. Претензии и ответы на них направляются почтовым отправлением (заказанным письмом) либо вручаются под расписку.

Спор, связанный с каким – либо из вопросов, указанных в настоящем пункте Правил, может быть передан на разрешение суда по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней со дня направления претензии в соответствии с настоящим пунктом Правил.

8.9. В случае неудовлетворения претензии и неурегулирования спора иным способом, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г.Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. При разрешении споров и разногласий Банк и Клиент признают юридическую значимость электронных документов, сформированных в соответствующих Платежных системах при расчетах с использованием Карты или ее реквизитов, и их эквивалентность документам, совершенным в письменной форме и заверенным подписями сторон Договора.

9. Срок действия Договора и порядок его расторжения

9.1. Договор может быть расторгнут по инициативе Клиента в любое время. Для расторжения Договора Клиент должен передать в Банк письменное заявление о закрытии Счета, оформленное по форме Банка, с подтверждением текущего остатка денежных средств на Счете и указанием способа, которым должен быть возвращен остаток после завершения обработки распоряжений и урегулирования задолженностей, с одновременным возвратом Корпоративных карт не менее чем за 45 (Сорок пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

При получении от Клиента заявления о расторжении Договора Банк блокирует действие всех карт, выпущенных к Счету, для совершения новых операций не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Банком от Клиента заявления о расторжении Договора.

9.2. Закрытие Счета производится не позднее 45 (Сорок пять) календарных дней после получения заявления о расторжении Договора и закрытии Счета и сдачи в Банк Клиентом всех выпущенных в рамках Договора Карт (при невозможности возврата карт – после истечения срока действия последней из невозвращенных карт либо подачи письменного заявления об утрате карты) при выполнении следующих условий:

- урегулирования расчетов по Договору;
- урегулирования в полном объеме всех споров, касающихся исполнения Договора.

9.3. В случае отсутствия денежных средств на Счете и прекращения действия всех Карт Договор считается расторгнутым, Счет закрывается.

9.4. Остаток денежных средств, находящихся на счете карты, по указанию Клиента перечисляется на счет, указанный в заявлении, не позднее 7 (Семи) календарных дней после даты расторжения Договора, при исполнении Клиентом требований, установленных в п. 9.1. настоящих Правил.

9.5. При наличии незавершенной претензионной работы по оспариваемым Клиентом операциям согласно настоящим Правилам, Договор считается расторгнутым после завершения претензионной работы, но не ранее срока, указанного в п.9.2. настоящих Правил.

9.6. Банк вправе расторгнуть Договор с Клиентом в соответствии с п.2 ст.859 Гражданского Кодекса Российской Федерации в случае отсутствия в течение не менее 6 (шести) месяцев операций по Счету и денежных средств на Счете. Уведомление Банка о расторжении Договора направляется Клиенту с использованием ДБО/электронной почты/письмом через ФГУП «Почта России». Договор считается расторгнутым по истечении 2 (двух) месяцев со дня направления Банком Клиенту соответствующего письменного уведомления, если в течение данного срока на Счет не поступили денежные средства.

9.7. Заключив Договор, Стороны пришли к соглашению считать расторжение Договора банковского счета на открытие расчетного счета основанием прекращения Договора банковского счета для расчетов с использованием корпоративной карты, если в результате расторжения Договора банковского счета закрываются все банковские (расчетные) счета, кроме счета карты. При получении заявления Клиента о закрытии банковского (расчетного) счета, открытого на основании Договора банковского счета, Банк перечисляет остаток денежных средств со счета карты на банковский (расчетный) счет Клиента и закрывает счет карты. В указанном случае Договор прекращается с даты расторжения Договора банковского счета.

10. Прочие условия

10.1. В случае досрочного закрытия Карт плата за их обслуживание Банком Клиенту не возвращается, если Клиентом ранее комиссия за обслуживание Карт за указанный период не была оплачена, Банком удерживается комиссия за фактический срок пользования Картами, включая месяц закрытия.

10.2. Присоединяясь к настоящим Правилам, Клиент заверяет о следующих обстоятельствах, имеющих существенное значение для Банка при заключении, исполнении и прекращении настоящего Договора:

Клиент получил необходимые согласия от представителей, бенефициаров, работников Клиента на обработку их персональных данных и поручение обработки персональных данных Банку в целях заключения и исполнения Договора.

10.3. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

10.4. Если в течение срока действия настоящих Правил и/или Договора их отдельные положения перестанут соответствовать вновь принятым законодательным и нормативным актам, то такие положения автоматически утрачивают свою силу и применяются положения действующего законодательства.

11. Порядок уведомления Сторонами друг друга

11.1. Банк в рамках Договора по своему усмотрению уведомляет Клиента одним или несколькими указанными в настоящем пункте способами (с учетом положений Правил):

- размещает соответствующую информацию на сайте Банка в сети Интернет /на информационных стендах в местах обслуживания клиентов Банка;
- направляет уведомления по адресу (месту нахождения) Клиента, известному Банку на дату отправки уведомления;
- направляет сообщения с использованием системы дистанционного банковского обслуживания;
- передает письменные уведомления представителю Клиента под расписку;
- направляет заказным почтовым отправлением или курьерской службой.

11.2. Клиент в рамках Договора по своему усмотрению (с учетом положений Правил) уведомляет Банк путем:

- направления сообщения с использованием системы дистанционного банковского обслуживания (с учетом перечня электронных документов, используемых в системе дистанционного банковского обслуживания, указанных в условиях предоставления услуги дистанционного банковского обслуживания);
- передачи письменного уведомления представителю Банка под роспись;
- направления Банку по адресу места нахождения, указанному на сайте Банка в сети Интернет, письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением.

12. Порядок внесения изменений в настоящие Правила

12.1. Банк вправе в одностороннем порядке изменить условия настоящих Правил путем размещения уведомления об изменении настоящих Правил на информационных стендах в местах обслуживания клиентов Банка и/или на сайте Банка по адресу: <https://srbank.ru/> или иным способом.

12.2. Новые редакции Правил и/или Тарифов действуют с даты их утверждения.

12.3. Любые изменения, вносимые в действующие Правила и/или Тарифы, с момента вступления их в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Правилам, в том числе присоединившихся к Правилам ранее даты вступления изменений в силу. В случае несогласия Клиента с изменениями, внесенными Банком в действующие Правила и/или Тарифы, Клиент имеет право отказаться от Правил в порядке, предусмотренном в разделе 9 настоящих Правил.

13. Заключительные положения

Настоящая редакция Правил вступает в силу с даты ее утверждения Правлением и подлежит раскрытию на официальном сайте Банка в сети Интернет без приложений.